

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС ТУРИЗМ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)**

**Направленность – «Международный менеджмент»**

**Уровень квалификации – бакалавриат**

**Формы обучения – очно-заочная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2022

**«Международный бизнес туризм»**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

канд. ист. наук, доц. С.И. Горелова

д-р экон. наук, проф. Н.В. Овчинникова

Ответственный редактор

д-р экон. наук, проф. Н.В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 02.04.2022

#

#

#

#

#

#

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины)**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

#### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями в области международного бизнес туризма, способного применять компетенции в сфере международных деловых контактов.

#### Задачи дисциплины:

- Ознакомить с предпосылками становления современного бизнес туризма;
- раскрыть сущность и особенности современного бизнес туризма;
- изучить основные виды международного бизнес туризма;
- ознакомить с технологиями бизнес туризма.

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК – 1.5. Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (органа государственного или муниципального управления, некоммерческие организации)	ПК 1.5. Распознает основные направления и особенности развития международного бизнеса, представляет связи между его технологиями и механизмами бизнеса и их эффективностью; оценивает роль различных факторов в модели формирования и функционирования различных структур международного туристического бизнеса	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исторические предпосылки возникновения и становления современного бизнес туризма;</li> <li>– основы организационного поведения;</li> <li>– инновационные технологии делового туризма;</li> <li>– инновационные технологии организации мероприятий модели межличностных и межгрупповых коммуникаций;</li> <li>– теории лидерства;</li> <li>– принципы командообразования;</li> <li>– современные стратегии управления человеческими ресурсами</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать подготовку мероприятий;</li> <li>– осуществлять контроль за подготовкой и проведением деловых мероприятий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять роли и функции его участников;</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения массовых деловых мероприятий;</li> <li>- технологией организации и проведения мероприятий;</li> <li>- навыками планирования и организации мероприятия;</li> <li>- навыками создания сценария мероприятия.</li> </ul>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный бизнес туризм» Б1.В.ДЭ.07.01 относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана бакалавров, формируемой участниками образовательных отношений по программе подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление подготовки «Международный менеджмент».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин «Документационное обеспечение проекта», «Кадровое обеспечение проекта».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения дисциплин «Экономическая география», «Деловые коммуникации», «Кросс-культурный менеджмент».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1,2	Лекции	12
1,2	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

#

#

#

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Сущность и особенности международного бизнес туризма	Основные тенденции развития мирового хозяйства. Эпоха глобализации. Международный бизнес как экономическая категория. Роль международного бизнеса в мировом экономическом развитии и развитии национальной экономики. Туризм, виды туризма. Международный туризм. Международный туристический бизнес, субъекты и особенности их взаимодействий. Факторы и перспективы развития международного туристического бизнеса. IT технологии в туризме и индустрии гостеприимства.
2	Основные теории и практики функционирования	Основы теории международной торговли и мировой экономики. Экспорт и импорт

	<p>международных бизнес-структур в индустрии туризма и гостеприимства.</p>	<p>Международная торговля услугами. Формирование национальной торговой политики и международное сотрудничество в области туризма. Особенности международных соглашений в сфере услуг. Международный рынок как внешняя среда: влияние на стратегические решения. Регулирование международной туристической бизнес-деятельности. Международные организационные структуры и контроль. Влияние культуры на деятельности международной компании на рынках туризма и гостеприимства. Ценности и установки. Особенности странового ведения бизнеса. Новые туристические продукты в международном туристическом бизнесе. Транспортное обеспечение международного туризма. Особенности деятельности международных компаний-перевозчиков. Международные круизные компании на рынки туризма и гостеприимства. Комплексные решения для круизных компаний.</p>
3	<p>Организация международного бизнес туризма. Взаимодействие с международными и национальными организациями.</p>	<p>Роль и значение технологий международного бизнеса. Выбор технологии международного бизнеса для проникновения на внешний рынок. Посредники в международном туристическом бизнесе. Международное лицензирование, преимущества и недостатки. Лизинг как технология международного бизнеса. Сущность лизинга и его функции. Виды лизинговых сделок. Порядок осуществления лизинговой сделки. Лизинговые компании. Основные вопросы международного франчайзинга. Специализированные способы проникновения в международном бизнесе. Прямые иностранные инвестиции. Стратегия строительства новых объектов, приобретение существующих, совместные предприятия и др. Международные стратегические альянсы, преимущества и недостатки. Типы союзов, проблемы их формирования</p>
4	<p>Мировые рынки и центры деловой активности в сфере туризма и гостеприимства</p>	<p>Туристические рынки стран Северной Америки: США, Канада, Мексика, Страны Центральной Америки и Карибского бассейна, Южная Америка. Туристический бизнес в странах Западной Европы. Туристические рынки страны</p>

		Азии, Африки и Ближнего Востока. Туристические рынки стран Восточной и Центральной Европы. Страны СНГ.
--	--	--



#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Сущность и особенности международного бизнес туризма	Лекция1 Семинар 1 Самостоятельная работа	Лекция. Участие в дискуссии Проблемный семинар. Участие в дискуссии. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
2.	Основные теории и практики функционирования международных бизнес-структур в индустрии туризма и гостеприимства	Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
3.	Организация международного бизнес туризма. Взаимодействие с международными и национальными организациями.	Лекция 3 Семинар 3,4 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация. Проблемный семинар. Участие в дискуссии Проверка результатов выполнения практических заданий  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Мировые рынки и центры деловой активности в сфере туризма и гостеприимства	Семинар 5	Итоговый тест
	Промежуточная аттестация Экзамен		

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Вид контроля	Сроки проведения	Критерии оценки	Количество баллов (максимально)
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях и в решении кейсов	в течение семестра	1 семинар – макс. 10 баллов	40
2. Письменная контрольная работа	в конце семестра	В соответствии с требованиями РГГУ	20
3. Тестирование	На экзамене	1 правильный ответ – 1 балл	40

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с ниже приведенной таблицей.

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	А
83 – 94			В
68 – 82	Хорошо		С
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
----------------------	----------------------	--

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/	«неудовлетворите	Выставляется обучающемуся, если он не знает на

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
F,FX	льно» / не зачтено	<p>базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### Текущий контроль

#### Критерии оценки ответов на вопросы тестов:

- 100% правильных ответов – 5 баллов
- Правильный ответ на 1 вопрос теста – 0,5 балл
- Не правильный ответ на вопрос теста – 0 баллов

#### Промежуточная аттестация (экзамен)

Проводится в форме тест-контроля, содержащего базовые вопросы учебной дисциплины.

При оценивании **тестирования** учитывается количество правильных ответов обучающего, каждый из которых оценивается от 0 до 1 балла.

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Вопросы для оценки качества освоения дисциплины**

1. Назовите основные предпосылки развития международного туристического бизнеса.
2. Какие формы международного туристического бизнеса Вы знаете?
3. Дайте определение термину «международный бизнес».
4. Какова роль международного бизнеса в экономике?
5. Какие виды зарубежных инвестиций Вы знаете?
6. Назовите известные факторы развития международного туристического бизнеса.

7. Какова роль IT-технологий в развитии международного туристического бизнеса?
8. Опишите суть современных проблем взаимодействия компаний в сфере туризма и гостеприимства с рынком капитала.
9. Как влияет культура на деятельности международной компании на рынках туризма и гостеприимства.
10. Какие проблемы выведения на внешний рынок новых туристических продуктов Вы можете назвать?
11. Какие особенности деятельности круизных компаний на международных рынках Вы можете назвать?
12. Какие технологии международного бизнеса в сфере туризма и гостеприимства Вы знаете?
13. Что Вы знаете о применении лизинга (франчайзинга и др.) в международном бизнесе в сфере туризма и гостеприимства?
14. Какие способы проникновения на рынки зарубежных стран Вы можете назвать?
15. Расскажите об особенностях ведения международного бизнеса на региональном рынке туристических услуг и гостеприимства

## Тестирование

### 1. Органы, уполномоченные выдавать загранпаспорта:

- A) туристские операторы
- B) органы внутренних дел по месту жительства
- C) туристские агентства
- D) ДКС МИД РФ
- E) дипломатические представительства

### 2. Если гражданин, не достигнувший 14 лет, выезжает за рубеж самостоятельно:

- A) он должен воспользоваться паспортом родителя, в который внесены его данные
- B) он должен иметь нотариально заверенное согласие одного родителя
- C) он не может самостоятельно выехать за рубеж до 14 лет
- D) он должен иметь нотариально заверенное согласие обоих родителей
- E) он должен иметь собственный загранпаспорт

### 3. Органы, уполномоченные выдавать визы:

- A) Консульские службы
- B) Органы внутренних дел
- C) Дипломатические представительства
- D) Туристические операторы
- E) Паспортный стол

### 4. Документ, который выдается должностным лицам и сопровождающим их в служебной командировке работникам административно-технических служб, федеральных органов исполнительной власти, прочим государственным чиновникам

- A) дипломатический паспорт
- B) паспорт почетного консула
- C) паспорт «моряка»
- E) паспорт «Нансена»
- F) служебный паспорт
- G) Общегражданский заграничный паспорт

**5. Возможность туроператора без очереди заносить документы в посольства для получения виз представляется возможным при наличии:**

- A) Референс – номера
- B) Лицензии
- C) Сертификата
- D) Аккредитации

**6. В каком году вступило в силу Шенгенское Соглашение:**

- A) 1995
- B) 1992
- C) 2001
- D) 1998
- E) 1988

### Темы для письменной контрольной работы

#  
#

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Литература

##### Основная

##### Учебники и учебные пособия

1. Александрова А. Ю. Международный туризм - М: КноРус, 2013.
2. Середина Елена Владимировна.  
География туризма России : [учебник по специальности "Туризм" среднего профессионального образования] / Е. В. Середина. - Москва : КноРус, 2023. - 281 с. : табл. ; 22 см. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 275-281. - ISBN 978-5-406-10398-2 : 1320.00.

### Научная

Исследование методологии кадрового менеджмента. Повышение эффективности процесса управления человеческими ресурсами при выполнении инвестиционных проектов: Монография / Зайцев Е.А. - Саров: ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ", 2014. - 155 с.: ISBN 978-5-9515-0252-0 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/950703>

Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1039303>

Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1024054>

### Дополнительная

Хасанов Рахмонуддин Хасанович. Сравнительный анализ уровня конкурентоспособности Республики Таджикистан в контексте международного туризма / Рахмонуддин Х. Хасанов, Ильмира Р. Раджабова // Вестник РГГУ. Серия "Евразийские исследования. История. Политология. Международные отношения". - 2022. - № 1, ч. 2. - С. 265-274. - Библиогр.: с. 274.

Халилова Людмила Ахтемовна. Туризм и гостиничное дело: иностранный язык в профессиональной сфере (английский) = Professional English: Tourism and Hospitality : учебное пособие по английскому языку / Халилова Людмила Ахтемовна, Калямова Людмила Алексеевна, Баранова Татьяна Владимировна; Л. А. Халилова, Л. А. Калямова, Т. В. Баранова ; Министерство науки и высшего образования России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (ФГБОУ ВО "РГГУ"), Историко-архивный институт, Фак. междунар. отношений и заруб. регионовед., Каф. иностр. яз. - Москва : РГГУ, 2021. - 92 с. - URL: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000015402>. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-7281-3119-9.

Азерникова Ирина Павловна. Права человека и туризм: сотрудничество в эпоху глобализма [Электронный ресурс] / Азерникова Ирина Павловна; И. П. Азерникова // Вестник РГГУ. Серия "Политология. История. Международные отношения. Зарубежное регионоведение. Востоковедение". - 2017. - № 1 (7). - С. 146-151. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011412>. - Загл. с экрана.

Ковалева Екатерина Николаевна. Эволюционные трансформации системы управления туризмом [Электронный ресурс] / Ковалева Екатерина Николаевна; Е. Н. Ковалева // Вестник РГГУ. - 2014. - № 21. - С. 120-129. - (Серия "Экономические науки"). - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000010883>. - Загл. с экрана.

Хасанов Рахмонуддин Хасанович. Сравнительный анализ уровня конкурентоспособности Республики Таджикистан в контексте международного туризма / Хасанов Рахмонуддин Хасанович, Раджабова Ильмира Рустамовна; Рахмонуддин Х. Хасанов, Ильмира Р. Раджабова // Вестник РГГУ. Серия "Евразийские исследования. История. Политология. Международные отношения". - 2022. - № 1, ч. 2. - С. 265-274. - Библиогр.: с. 274. <https://liber.rsuh.ru/elib/0000159871>

## 6.2. Перечень ресурсов информационной сети «Интернет»

№	Наименование
---	--------------

п/п	
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.  Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения семинарских занятий, включая тестирование и разбор конкретных case-ситуаций, могут быть использованы следующие ПО и БД.

### Состав программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное



11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## **8. Обеспечение образовательного процесса #**

### **для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинаров**

Тема 1. Сущность и особенности международного бизнес туризма

Вопросы для обсуждения:

1. Международный бизнес как экономическая категория.
2. Роль международного бизнес туризма в экономическом развитии национальной экономики.

Тема 2. Основные теории и практики функционирования международных бизнес-структур в индустрии туризма и гостеприимства.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные тенденции развития мирового хозяйства в эпоху глобализации.
2. Субъекты и особенности взаимодействия международного бизнес туризма.
3. Регулирование международной туристической бизнес-деятельности.
4. Транспортное обеспечение международного бизнес туризма

Тема 3. Организация международного бизнес туризма. Взаимодействие с международными и национальными организациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные вопросы организации международного бизнес туризма.
2. Международный франчайзинг в бизнес туризме.
3. Международные стратегические альянсы, преимущества и недостатки.

Тема 4. Мировые рынки и центры деловой активности в сфере туризма и гостеприимства.

1. Туристические рынки стран Северной Америки: США, Канада, Мексика, Страны Центральной Америки и Карибского бассейна, Южная Америка.
2. Туристический бизнес в странах Западной Европы.
3. Туристические рынки страны Азии, Африки и Ближнего Востока.
4. Туристические рынки стран Восточной и Центральной Европы. Страны СНГ.
5. Международный туристический бизнес в России.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Методические указания по подготовке и оформлению контрольных работ.

Методические рекомендации предназначены для магистров дневной, вечерней и заочной форм обучения факультета управления ИЭУиП РГГУ. При разработке рекомендаций учитывались требования Федерального Государственного образовательного стандарта ВО и действующих нормативных документов.

Контрольные работы являются одной из промежуточных форм аттестации бакалавров, которые выполняются в течение семестра в установленные сроки.

Тематика контрольных работ предусматривает проверку уровня знаний бакалавра по некоторым вопросам теоретического лекционного курса, а также самостоятельного изучения ими источников и специальной литературы. Контрольные работы выполняются письменно и сдаются на проверку преподавателю кафедры.

Контрольные работы могут проводиться на лекционных или семинарских занятиях в аудиторных классах при условии предварительной подготовки бакалавров.

Контрольная работа направлена на индивидуализацию обучения и повышение роли самостоятельной работы бакалавров, поэтому предусмотрен широкий спектр контрольных вопросов, позволяющий бакалавру выбрать наиболее интересную для него тему. С тематикой контрольных работ бакалавры знакомятся в рабочей программе дисциплины.

Содержание контрольной работы включает: обоснование актуальности данного вопроса; краткий анализ источников и литературы; теоретическую и/или практическую

значимость данного вопроса; основное содержание вопроса; перспективы развития (в зависимости от темы контрольной работы); выводы и рекомендации.

Общий объем текстового материала 7-10 страниц. Структура текстовой части контрольной работы может иметь: введение, основную часть, выводы, список источников и литературы. Разбиение текста на разделы и подразделы может быть сделано по желанию автора, однако небольшой объем контрольной работы делает это не всегда целесообразным.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС ТУРИЗМ» реализуется на факультете управления Института управления, экономики и права кафедрой управления.

**Цель дисциплины** – подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями и умениями в области международного бизнес туризма, способного применять компетенции в сфере международных деловых контактов.

### Задачи дисциплины:

- Ознакомить с предпосылками становления современного бизнес туризма;
- раскрыть сущность и особенности современного бизнес туризма;
- изучить основные виды международного бизнес туризма;
- ознакомить с технологиями бизнес туризма.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК – 1.5. Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (органа государственного или муниципального управления,	ПК 1.5. Распознает основные направления и особенности развития международного бизнеса, представляет связи между его технологиями и механизмами бизнеса и их эффективностью; оценивает роль различных факторов в модели формирования и функционирования различных структур международного туристического бизнеса	<i>Должен знать:</i> – исторические предпосылки возникновения и становления современного бизнес туризма; – основы организационного поведения; – инновационные технологии делового туризма; – инновационные технологии организации мероприятий модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; – теории лидерства; – принципы командообразования; – современные стратегии управления человеческими ресурсами

<p>некоммерческие организации)</p>		<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать подготовку мероприятий;</li> <li>– осуществлять контроль за подготовкой и проведением деловых мероприятий;</li> <li>– определять роли и функции его участников;</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения массовых деловых мероприятий;</li> <li>- технологией организации и проведения мероприятий;</li> <li>- навыками планирования и организации мероприятия;</li> <li>- навыками создания сценария мероприятия.</li> </ul>
------------------------------------	--	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.